

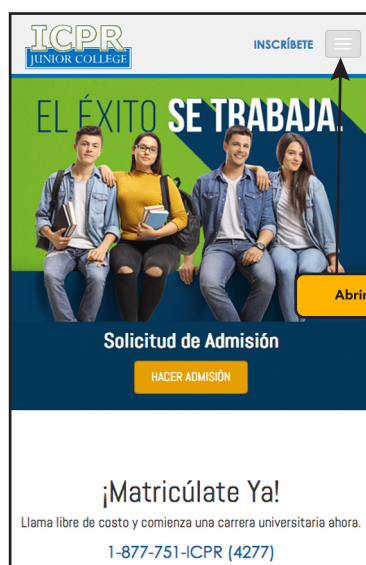
PASO 1

Visita nuestra página en el internet:
www.icprjc.edu

Haz clic en el menú 

Selecciona el "link" para acceder a tu portal.

PORTAL MY ICPR 

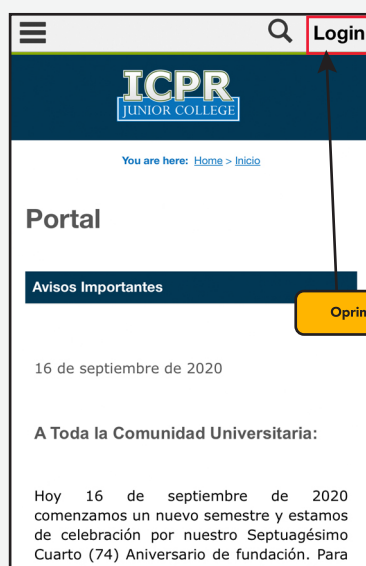


PASO 2

Para iniciar sesión, haz clic en el botón de "Login".

Ingresa tu **nombre de usuario institucional y contraseña** que utilizas para acceder a todas tus cuentas.

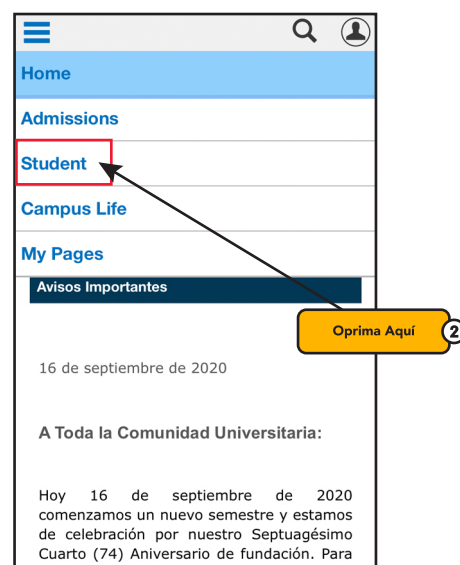
Ej: 12345@student.icprjc.edu



PASO 3

Una vez estés en tu página de inicio, selecciona el enlace que dice **Student**

El enlace se encuentra en el menú ubicado en la parte superior del portal.

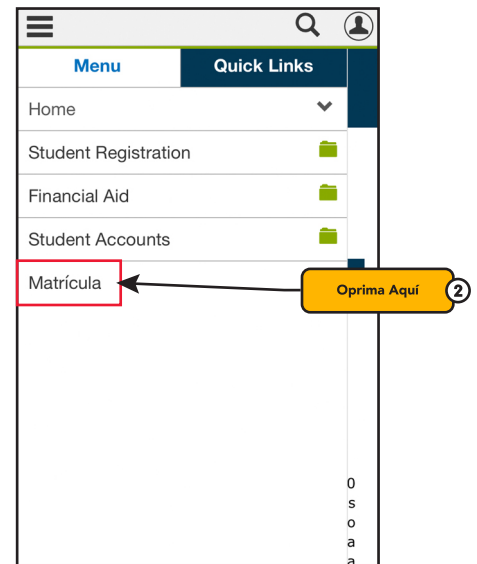
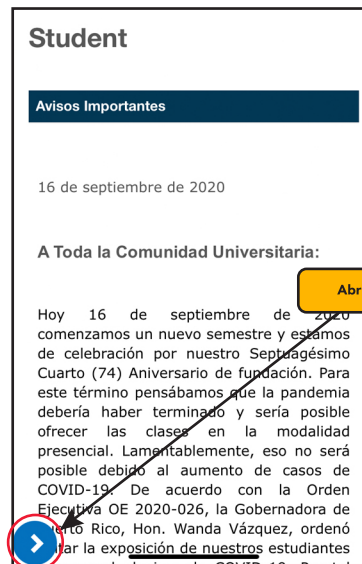


PASO 4

Haz clic en el botón que se encuentra al lado izquierdo del portal.

Selecciona el enlace que dice **Matrícula**

En este enlace se encuentra todo lo relacionado a tu proceso de matrícula.



PASO 5

En la sección de “*Documentos Disponibles*”, puedes seleccionar el enlace que dice

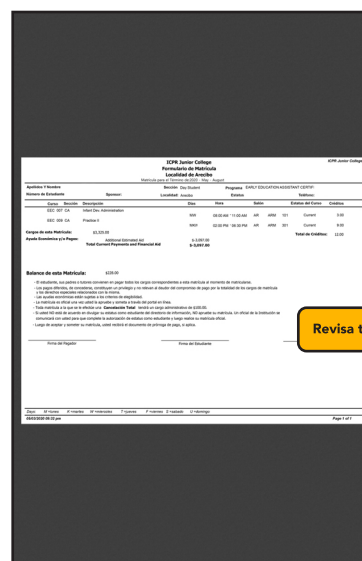
Hoja de Matrícula y revisar tu matrícula antes de la aprobación de la misma.



PASO 6

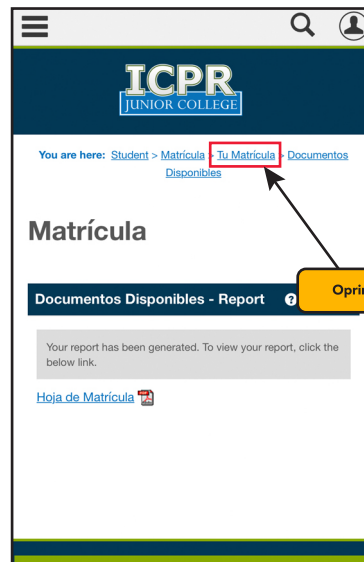
Revisa y verifica toda la información presentada. Al finalizar, puedes guardar y/o enviar por correo electrónico tu hoja de matrícula.

Debes regresar a la ventana anterior para continuar con el proceso de matrícula.



PASO 7

Una vez revisada tu hoja de matrícula, puedes volver a la sección de **Tu Matrícula** seleccionando el enlace en el sub-menú ubicado en la parte superior.



PASO 8

Si deseas ver tu prórroga de pago, en la sección de “*Documentos Disponibles*”, selecciona el enlace que dice **Prórroga de Pago**

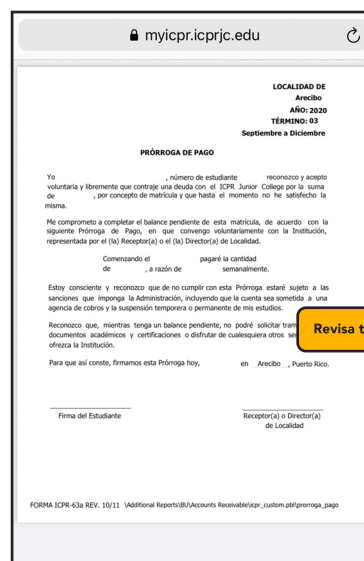
Al aceptar tu matrícula, también estarás aceptando tu prórroga de pago.



PASO 9

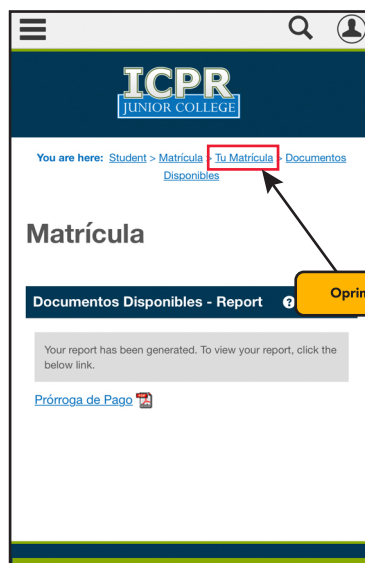
Revisa y verifica toda la información presentada. Al finalizar, puedes guardar y/o enviar por correo electrónico tu prórroga de pago.

Debes regresar a la ventana anterior para continuar con el proceso de matrícula.



PASO 10

Una vez revisada tu prórroga de pago, puedes volver a la sección de **Tu Matrícula** seleccionando el enlace en el sub-menú ubicado en la parte superior.



PASO 11

Para aprobar tu matrícula, solo debes marcar la opción de **Si**. De no estar de acuerdo con lo reflejado en tu matrícula, puedes seleccionar la opción de **No**.

De marcar la opción No, un representante se estará comunicando contigo para ayudarte en el proceso.



PASO 12

Un vez hayas seleccionado tu opción de aprobación, puedes oprimir el botón de **Someter**.

¡Listo! has finalizado tu proceso de Matrícula.

De haber marcado la opción de No, un representante se estará comunicando contigo para completar el proceso.

